

ООО «ФармАссистенс»

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий

ООО «ФармАссистенс»

В.А. Яли

«~~1~~» _____ 2017 г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ООО «ФАРМАССИСТЕНС»

Срок действия - 5 лет

Документ составлен на 10 листах

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ООО «ФАРМАССИСТЕНС»

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является документом ООО «ФармАссистенс», определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства ООО «ФармАссистенс», членами органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ООО «ФармАссистенс».

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом и другими внутренними документами ООО «ФармАссистенс» с учётом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

1.3. Политика сформулирована с учётом того обстоятельства, что в Республике Беларусь и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность ООО «ФармАссистенс» и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление ООО «ФармАссистенс» к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. ООО «ФармАссистенс» ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения ООО «ФармАссистенс», собственников и работников ООО «ФармАссистенс» независимо от занимаемой должности (далее совместно - «сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики ООО «ФармАссистенс» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, которые могут применяться к ООО «ФармАссистенс» и сотрудникам.
- Установить обязанность сотрудников ООО «ФармАссистенс» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все Сотрудники ООО «ФармАссистенс» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Управляющий ООО «ФармАссистенс» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Общества, работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Антикоррупционное законодательство Республики Беларусь: Все сотрудники общества должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные:

- Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией»;
- Законом №122-З от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» (в редакции от 18 июля 2016 г.);
- Законом Республики Беларусь №204-З от 14.06.2003 «О государственной службе в Республике Беларусь» (в редакции от 9 января 2017 г.)
- Уголовным кодексом от 9 июля 1999 года (в редакции от 18 июля 2017 г.);
- Кодексом об административных правонарушениях №194-З от 21 апреля 2003 года (в редакции от 09 января 2017 г.);
- Трудовым кодексом №296-З от 26 июля 1999 года (в редакции от 24 октября 2016 г.);

- Законом №174-З от 4 января 2003 года «О декларировании физическими лицами доходов и имущества по требованию налоговых органов» (в редакции от 9 января 2017 г.)

и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.1.1. запрет дачи взяток, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

4.1.2. запрет получения взяток, т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

4.1.3. запрет подкупа иностранных государственных служащих, т.е. предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации;

4.1.4. неспособность коммерческой организации предотвратить дачу взятки ассоциированным с ним лицом другому лицу от имени такой коммерческой организации, т.е. в случае, если коммерческая организация не докажет наличие у нее действующих адекватных процедур по предотвращению взяточничества, такая организация несет ответственность за дачу взятки лицом, оказывающим услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени (например, агентом, дочерним обществом, работником) с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

4.2. С учетом изложенного всем сотрудникам ООО «ФармАссистенс» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4.3. ООО «ФармАссистенс» и его сотрудники должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Республики Беларусь, антикоррупционные законы Республики Беларусь, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Миссия высшего руководства

Учредители, управляющий ООО «ФармАссистенс» и его заместители по направлениям деятельности должны формировать этический стандарт неприемлемого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В ООО «ФармАссистенс» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков

ООО «ФармАссистенс» на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры

ООО «ФармАссистенс» разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.4. Проверка контрагентов

ООО «ФармАссистенс» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение

ООО «ФармАссистенс» размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами ООО «ФармАссистенс» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.6. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени ООО «ФармАссистенс» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в ООО «ФармАссистенс», могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение ООО «ФармАссистенс», которые сотрудники от имени ООО «ФармАссистенс» могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности ООО «ФармАссистенс», например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ООО «ФармАссистенс», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам ООО «ФармАссистенс» и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени ООО «ФармАссистенс», ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО

7.1. ООО «ФармАссистенс» осуществляет единую благотворительную политику, направленную на создание имиджа организации как социально-ответственного бизнеса. ООО «ФармАссистенс» не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. ООО «ФармАссистенс» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

9.1. ООО «ФармАссистенс» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ООО «ФармАссистенс», в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет ООО «ФармАссистенс» иной выгоды.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

10.1. ООО «ФармАссистенс» требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников ООО «ФармАссистенс».

10.2. В ООО «ФармАссистенс» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Общества («форма обратной связи на сайте») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «форме обратной связи» в адрес руководства ООО «ФармАссистенс» могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

10.4. Соблюдение сотрудниками ООО «ФармАссистенс» принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. КОНТРАГЕНТЫ

11.1. Общество прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались и ее контрагентами.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

12.1. ООО «ФармАссистенс» и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

12.2. ООО «ФармАссистенс» обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения ООО «ФармАссистенс» в коррупционную деятельность.

13. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

13.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ООО «ФармАссистенс», задокументированы и доступны для проверки.

13.2. В ООО «ФармАссистенс» назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

13.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности ООО «ФармАссистенс» строго запрещены.

14. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

14.1. Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ООО «ФармАссистенс», может сообщить об этом через «форму обратной связи» ООО «ФармАссистенс», либо своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

15. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

15.1. ООО «ФармАссистенс» заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ООО «ФармАссистенс» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

16. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

16.1. В ООО «ФармАссистенс» на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов ООО «ФармАссистенс», в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

17.1. Учредители, управляющий и все другие работники ООО «ФармАссистенс», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. ООО «ФармАссистенс» по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к ответственности по инициативе ООО «ФармАссистенс», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, преду-

смотренным законодательством Республики Беларусь, Уставом ООО «ФармАссистенс», локальными нормативными актами и Трудовыми договорами (контрактами) ООО «ФармАссистенс».